

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. JANA PAWŁA II W OSTROŁĘCE**

„Nasza szkoła wychowuje ku wyższym wartościom ogólnoludzkim, a Patron- Jan Paweł II jest dla nas najwspanialszym wzorem.”

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Szkoła Podstawowa Nr 10 w Ostrołęce, zwana dalej „Szkołą ” jest szkołą publiczną, która w 8-letnim cyklu kształci i wychowuje dzieci.

2. Siedziba szkoły mieści się w Ostrołęce przy ulicy ks. Franciszka Blachnickiego 16.

3. Podstawę prawną statutu stanowią:

1) Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);

2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 59);

3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.);

4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967 t.j.).

5) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991.120.526);

6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649);

§ 2.1. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. ks. Franciszka Blachnickiego 16, 07-410 Ostrołęka”.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) oraz pełnej pieczęci nagłówkowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Ostrołęka.

2. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4. W szkole tworzone są oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego zwane dalej „oddziałami przedszkolnymi”.

§ 5. W szkole organizowane są oddziały integracyjne.

§ 6. W szkole organizowane są oddziały sportowe.

§ 7. Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych ucznia oraz osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 8. 1.Szkoła jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

2. Szkoła, jako jednostka budżetowa gromadzi dochody na wydzielonych rachunkach bankowych. Dochody te noszą nazwę „dochody własne” jednostek budżetowych. Zasady ich gromadzenia i wydatkowania określają odrębne przepisy.

§ 9. Szkoła może wynajmować lub udostępniać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 10.1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 12. Szkoła posiada imię, sztandar, hymn i własny ceremoniał. Do ceremoniału szkoły należą: Święto Patrona, Pasowanie uczniów klas I, Pożegnanie Absolwentów.

§ 13. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Szkoła może prowadzić dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć jednocześnie w postaci elektronicznej i w formie papierowej lub za zgodą organu prowadzącego wyłącznie w postaci elektronicznej.

2. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.

3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa regulamin.

§15. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 16.1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiąmane są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

3. W odniesieniu do oddziału przedszkolnego szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz innych przepisach, a w szczególności:

- 1) prowadzi kształcenie i wychowanie dzieci w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych.

§ 17.1. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania, realizacja ustalonych podstaw programowych;
- 2) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 3) przeprowadzenie przez nauczycieli wychowania przedszkolnego z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej);
- 4) wydawanie rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 7) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 8) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

9) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju z uwzględnieniem Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ;
- 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 9) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły w następujących formach:
  - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy materialnej szkoły,
  - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły,
  - e) współpraca z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

3. Szkoła realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom w zakresie:
    - a) diagnozowania środowiska wychowawczego,
    - b) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz określania indywidualnych potrzeb uczniów,
    - c) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
    - d) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
    - e) organizowania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - f) podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych,
    - g) wspierania nauczycieli w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
    - h) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
    - i) wspierania rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
    - j) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    - k) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    - l) organizowania zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - ł) organizowania porad, konsultacji i warsztatów dla dzieci młodzieży, rodziców i nauczycieli,
    - m) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
    - n) korzystania z orzeczeń i opinii – za zgodą rodziców do celów określonych w odrębnych przepisach;
  - 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
  - 4) innymi instytucjami wspomagającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
4. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Uczniowie klas IV-VIII uczestniczą w zajęciach przygotowania do życia w rodzinie za wyjątkiem tych, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację.

### **Rozdział 3. Organy szkoły**

§ 18. Organami szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

§ 19.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor wskazany, jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor.

6. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczęćki.

7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

8. Dyrektor w celu realizacji powierzonych mu zadań może wydawać zarządzenia.

§ 20.1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 21. 1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, wicedyrektorzy i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele oddziału przedszkolnego.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 22.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce”, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 10 w Ostrołęce realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 23.1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce”.

4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.

6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 24.1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

1) trzyosobowe samorzady klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych;

2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce”.

4. Samorząd stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

6. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

7. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek i udziela odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30 dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy szkoły określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.

4. Samorząd jest organizatorem i koordynatorem działalności wolontariackiej na terenie szkoły.

5. Działalność wolontariacka realizowana jest poprzez:

1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;

2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;

3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje;

4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;

5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;

6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

§ 25.1. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do Dyrektora.

6. Spory między Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i opiekun Samorządu.

Rozstrzygnięcie komisji zapada większością głosów.

7. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:

1) konflikt NAUCZYCIEL - UCZEŃ:

- a) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,
- b) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,
- c) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,
- d) spotkanie stron konfliktu z dyrektorem,

2) konflikt WYCHOWAWCA - UCZEŃ:

- a) indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,
- b) rozmowa z wicedyrektorem,
- c) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem,

3) konflikt NAUCZYCIEL - DYREKTOR:

a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, trzech bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań,

4) konflikt NAUCZYCIEL - RODZIC:

- a) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
- b) rozmowa dyrektora lub wicedyrektora ze stronami konfliktu,
- c) powołanie komisji rozjemczej w składzie: przedstawiciel dyrekcji, po jednym przedstawicielu rodziców z Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej i strony konfliktu,

5) konflikt DYREKTOR - RODZIC:

a) powołuje się komisję rozjemczą w składzie: dwóch przedstawicieli Rady Rodziców i dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i strony konfliktu,

6) konflikt UCZEŃ - UCZEŃ:

- a) rozmowa z wychowawcą,
- b) rozmowa z pedagogiem,
- c) rozmowa z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły,

7) konflikt UCZEŃ - RODZIC:

- a) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),
- b) spotkanie rodzica ucznia i rodzica (stron w sprawie) z pedagogiem i wicedyrektorem lub Dyrektorem.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja pracy szkoły**

§ 26.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziałach klas I - VIII określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia między Dyrektorem a organem prowadzącym.

3. Oddziałem opiekuje się wychowawca, a oddziałem integracyjnym w klasach I-III dwóch wychowawców.

4. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 27.1. W szkole mogą być utworzone następujące stanowiska kierownicze:

1) wicedyrektorów, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów;

2) kierownika gospodarczego.

2. Podziału zadań między Dyrektorem a wicedyrektorami dokonuje Dyrektor.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany przez niego wicedyrektor.

§ 28.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 1.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5, 10 lub 20 minut.

4. W wyjątkowych sytuacjach, na czas ściśle określony, Dyrektor może zmienić czas trwania godziny zajęć lub rozpoczynania zajęć dydaktycznych bądź skrócić długość trwania przerw.

§ 29.1. Oddziały dzieli się obowiązkowo na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na nieobowiązkowe podziały oddziałów na grupy.

§ 30.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Organizację pracy oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 31.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego (oraz dzieci sześciolatnie do szkoły) osobiście przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione (na podstawie pisemnego oświadczenia) zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nazwę, numer i serię dokumentu tożsamości osoby wskazanej do odbioru dziecka.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 32.1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
  - a) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
  - b) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - c) zadawania prac domowych.
- 6) kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

2. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 33.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje lider powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 34. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu szkoła organizuje opiekę w świetlicy.

2. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej podczas nieobecności ich rodziców w domu spowodowanej pracą zawodową lub innymi okolicznościami wymagającymi zapewnienia opieki w szkole.

3. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor dostosowując go do potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole.

5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

6. W trakcie przebywania w świetlicy dzieci mają czas na zajęcia plastyczne, praktyczne, umuzykalniające, czytelnicze, gry i zabawy dydaktyczne i ruchowe, a także czas na odrabianie lekcji i pomoc w wyrównywaniu trudności szkolnych.

7. Szczegółowe zasady organizacji i przebywania uczniów określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez Dyrektora.

8. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.

§ 35.1. W szkole działa biblioteka szkolna. W bibliotece są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
- 2) wspomaganie realizacji edukacji medialnej uczniów w celu przygotowania dzieci do twórczego i krytycznego odbioru mediów, aby przekaz, który do nich dociera, był jak najbardziej wartościowy i jak najmniej szkodliwy;
- 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych;
- 4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;



- 5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;
- 6) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;
- 7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców.

3. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wyposażenia międzybibliotecznych zbiorów.

4. Biblioteka działa na podstawie Regulaminu biblioteki, który określa prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.

5. Regulamin biblioteki zatwierdza Dyrektor.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Godziny pracy biblioteki dostosowane do potrzeb uczących się dzieci ustala Dyrektor.

§ 36. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, inne osoby (za zgodą Dyrektora).

§ 37.1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest gromadzenie i przygotowanie do udostępniania zbiorów niezbędnych w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.

2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencja (ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji podręczników) i selekcja zbiorów;
- 2) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;
- 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 5) udział w realizacji programów edukacyjnych;
- 6) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

§ 38. 1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:

1) tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych,

2) nauczyciel bibliotekarz: pomaga uczniom w doborze literatury, udziela porad bibliograficznych, udostępnia uczniom miejsca w czytelni na odrabianie lekcji oraz udziela pomocy w ich odrabianiu, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.

2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:

- 1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
- 2) uczestnictwa nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów nauczycieli;
- 3) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;
- 4) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli;
- 5) tworzenie kartotek zagadnieniowych dla nauczycieli.

3. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:

- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.

§ 39.1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala Dyrektor.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, ustala Dyrektor.

5. Na terenie szkoły może działać sklepik szkolny.

§ 40.1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.

2. Na terenie szkoły organizowane są zajęcia pozalekcyjne:

1) zwiększające szanse edukacyjne uczniów: praca z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce;

2) inne zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

3. Na terenie szkoły mogą być organizowane także inne odpłatne zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

4. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 2 i 3, za zgodą rodziców.

§ 41.1. Szkoła może organizować dla uczniów wycieczki oraz inne imprezy szkolne.

2. Wycieczki oraz inne imprezy szkolne organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach (procedurach) ich organizowania. Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora i przez niego zatwierdzona.

§ 42.1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.

2. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 43.1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:

1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka;

2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie pobiera się od rodziców opłat, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 44.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej, w obiekcie szkolnym nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownicy obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji, oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia dziecka ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel jest zobowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia;

2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;

3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;

4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);

5) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

6) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;

7) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach;

8) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy;

9) opracowanie przez opiekuna pracowni lub innego pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć regulaminu pracowni w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia informatyki, chemii, fizyki i inne oraz zapoznanie z nim uczniów na początku roku szkolnego.

4. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów sprawują:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe;
- 2) nauczyciele pełniący zgodnie z harmonogramem dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne;
- 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
5. Nauczyciele sprowadzają uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej klasy i sprawują nadzór nad porządkiem w szatni.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
  - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
  - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
7. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym, placu zabaw oraz innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i dyscyplinowanie uczniów. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać dzieciom sprzętu sportowego.
8. W trakcie trwania lekcji nauczyciel nie pozostawia uczniów bez opieki.
9. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodziców, z tym że:
  - 1) uczeń oddziału przedszkolnego i klasy I może opuścić szkołę jedynie w obecności jednego z rodziców lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej;
  - 2) uczniowie klas II-VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice.
10. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej w e-Dzienniku Librus.
11. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
12. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z obowiązującym regulaminem.
  - 1) dyżury w czasie przerw pełnią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, z wyjątkiem nauczycieli oddziałów przedszkolnych, świetlicy, biblioteki, pedagoga, nauczyciela rewalidacji, stałego protokolanta i nauczycieli zwolnionych decyzją dyrektora.
  - 2) plan dyżurów na dany rok szkolny układa zespół zadaniowy, a zatwierdza go dyrektor;
  - 3) nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania ustalonego planu dyżurów;
  - 4) na dyżur nauczyciel wychodzi niezwłocznie po dzwonku;
  - 5) nauczyciele pełniący zastępstwa za nieobecnych automatycznie przejmują ich dyżury, o ile zgodnie z planem dyżurów nie pełnią przypisanego im dyżuru;
  - 6) nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązek zwracać uwagę na zachowanie się uczniów, w tym przestrzegać przed bieganiem po korytarzu i siadaniem na parapetach, informować wychowawców i dyrektora szkoły o chuligańskich zachowaniach uczniów – dewastacja pomieszczeń, sprzętu, palenie papierosów itp., natychmiast reagować na niewłaściwe postawy uczniów, udzielać niezbędnej pierwszej pomocy uczniom w przypadku drobnych skaleczeń;
  - 7) nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do odprowadzenia swojej grupy po lekcji do przebieralni sportowej, kontroli zachowania uczniów w tych pomieszczeniach, zamykania szatni w czasie lekcji wychowania fizycznego.
13. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami i regulaminem wycieczek szkolnych. Nauczyciel przedkłada dyrekcji szkoły na 3 dni przed planowanymi zajęciami poza Ostrołęką dokumentację zawierającą: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, zgody rodziców, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć.
14. Wejście do szkoły jest możliwe przy użyciu karty elektronicznej, którą posiadają uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 45.1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.

4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

7. Wejście na teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

8. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
- 2) szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin z wychowawcą.

9. W przypadkach zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

10. Na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

- 1) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwości dziecka;
- 2) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą upoważnioną przez rodzica;
- 3) niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki;
- 4) każde podanie leków uczniowi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) powinno odbywać się na podstawie umowy pomiędzy rodzicami a nauczycielem. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;
- 5) w nagłych przypadkach pomocy powinna udzielić uczniowi każda osoba znajdująca się na miejscu zdarzenia.

§ 46.1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów wyłączenie lub wyciszenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

2. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.

3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP3, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie w celach edukacyjnych za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, nauczyciela lub dyrektora szkoły. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

4. Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi (podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych) jedynie za zgodą nauczyciela dyżurującego lub nauczyciela świetlicy z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa regulamin.

§ 47.1. W celu poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz terenie do niej przyległym, ograniczenia dostępu do szkoły osobom nieuprawnionym oraz rozwijaniu świadomości i umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa, zapobieganiu występowania czynów karalnych w szkole działa system monitoringu wizyjnego:

- 1) kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
- 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
- 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 4 dni;
- 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;

- 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu;
- 6) rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
  - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
  - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów przy wejściu, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji;
  - 5) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
  - 6) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
3. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach lub przebywa na terenie szkoły, placu zabaw, boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
5. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
6. W szkole wyznaczona jest strefa dla rodziców oczekujących na odbiór dziecka po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub opiekuńczych.
7. W szkole obowiązują procedury opisujące zachowania i metody postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych. Każdy pracownik jest zobowiązany je znać i przestrzegać.
8. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
9. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
10. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
11. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
12. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
13. Drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwały.
14. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
15. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace remontowe.
16. Teren szkoły jest ogrodzony, oświetlony i monitorowany.
17. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
18. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
19. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
20. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w stołówce szkolnej lub innych pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.
21. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
22. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

- 23.Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
- 24.Pomieszczenia szkoły w szczególności pokój nauczycielski, pracownia, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicę oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- 25.Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
- 26.Substancje i preparaty chemiczne umieszcza się w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.
- 27.Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
- 28.Stożek trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- 29.Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
- 30.Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
- 31.Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
- 32.O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
  - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) społecznego inspektora pracy;
  - 4) organ prowadzący szkołę;
  - 5) radę rodziców;
  - 6) dyrektora szkoły.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja oddziałów integracyjnych**

- § 48.1 Oddział integracyjny jest zorganizowany z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
2. Celem oddziałów integracyjnych jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju dzieci zdrowych i dzieci objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej.
3. Zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.
4. Oddział integracyjny tworzy się z uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na organizację kształcenia w formie oddziału integracyjnego.
- 5.W oddziale integracyjnym wśród dzieci z niepełnosprawnością nie powinno być więcej niż jedno dziecko:
- 1) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 2) z autyzmem w tym z zespołem Aspergera;
  - 3) z niepełnosprawnością ruchową uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się;
  - 4) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
6. Przyjmowanie uczniów do nowo tworzonego oddziału integracyjnego odbywa się na podstawie opinii trzyosobowej komisji powołanej przez dyrektora szkoły, składającej się z nauczycieli.

7. Komisja dokonując wyboru uczniów do oddziału integracyjnego kieruje się możliwościami zapewnienia wszystkim uczniom jak najlepszych warunków nauki, wychowania i opieki.

8. Komisja, o której mowa w ust. 7, ma prawo organizować spotkania grupowe i indywidualne z kandydatami do nowo tworzonego oddziału.

9. W oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:

- 1) nauczyciel przedmiotowy, jako prowadzący;
- 2) nauczyciel posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej (oligofrenopedagog, tyflopedagog, surdopedagog) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

10. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych formułowane są odrębnie dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) zadawania prac domowych.

12. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

13. Szczegółową organizację pracy oddziału integracyjnego, w tym organizację kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym, określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja oddziału przedszkolnego**

§ 49. Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

2. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiągnięciu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

3. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

4. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;
- 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

§ 50.1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego i ich rodzicom na zasadach określonych w rozdziale 4. §42.

3. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 51.1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

## **Rozdział 7.**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Wewnętrzne ocenianie**

§ 52. 1. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53.1. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali przyjętej w szkole,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

2. Zasady oceniania uczniów:

- 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje na lekcji (w terminie nieprzekraczającym dwa tygodnie).
- 5) uczeń biorący udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych otrzymuje ocenę celującą za przejście do wyższego etapu. Laureat lub finalistę ostatniego szczebla otrzymuje ocenę celującą na koniec roku szkolnego.
- 6) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia.
- 7) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego



nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

8) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

9) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, języka obcego i zajęć komputerowych;

10) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną;

11) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;

12) nie później niż na 30 dni przed ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów:

a) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas o ocenach zachowania;

b) na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem RP nauczyciele ustalają oceny z przedmiotów, a wychowawcy klas oceny zachowania;

c) przewidywane oceny nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie;

13) informację o planowanych ocenach uważa się za dostarczoną, jeżeli została umieszczona w dzienniku elektronicznym w terminie określonym przez Dyrektora szkoły;

14) oceny cząstkowe w klasach I-III oraz oceny cząstkowe śródroczne i roczne w klasach IV-VI obowiązują według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny;

15) dopuszcza się stawianie znaków: plus (+), minus (-) do oceny cząstkowej;

16) oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VIII nie są średnią arytmetyczną ocen z danego przedmiotu;

3. Oceny śródroczne i końcowe z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń według następujących kryteriów oceniania:

1) ocenę celującą śródroczną i końcową z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę wykraczającą poza ramy programu,
- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,
- jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań w pracy pozalekcyjnej,
- potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł i informacji, by rozszerzyć swą wiedzę,
- potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać,
- potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swych prac,
- zna i rozumie pojęcia przewidziane programem danej klasy,
- wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
- posługuje się poprawną polszczyzną,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych,

2) ocenę bardzo dobrą śródroczną i końcową z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał przewidziany programem,
- dociera samodzielnie do źródeł i informacji wskazanych przez nauczyciela
- aktywnie uczestniczy w lekcji,
- postawione problemy i zadania rozwiązuje w sposób samodzielny,
- rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy,
- poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami i wiadomościami,
- potrafi uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać.

3) ocenę dobrą śródroczną i końcową z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał w stopniu zadowalającym,
- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,
- postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie a, w przypadku zadań trudniejszych, pod kierunkiem nauczyciela,
- aktywnie uczestniczy w lekcji,

- podejmuje samodzielne wykonanie zadania o niewielkim stopniu trudności,

4) ocenę dostateczną śródroczną i końcową z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał w stopniu podstawowym,
- samodzielnie rozwiązuje proste zadania,
- korzysta z pomocy nauczyciela przy trudniejszych zadaniach,
- potrafi odpowiedzieć na pytania nauczyciela,
- konstruuje krótkie wypowiedzi o poprawnej budowie zdań,

5) ocenę dopuszczającą śródroczną i końcową z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- ma poważne braki w wiedzy, które nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- konstruuje krótkie wypowiedzi o konstrukcji prostych zdań,

6) ocenę niedostateczną śródroczną i końcową z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawy programowe w stopniu niemożliwym mu kontynuację nauki,
- opanował podstawowe umiejętności w stopniu niedostatecznym,
- nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszyc zadań,

7) śródroczną, roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8) ocenę zachowania ucznia ustala się według następujących kryteriów zachowania ucznia:

a) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

- zawsze starannie przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
- starannie prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
- bierze aktywny udział na lekcjach,
- podejmuje funkcję lidera grupy,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- ilość spóźnień najwyżej trzy w semestrze,
- systematycznie nosi obuwie zmienne,
- nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,
- reprezentuje klasę lub szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych na przykład delegacje na uroczystościach, jest w poczcie sztandarowym szkoły,
- chętnie pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- uczestniczy w akcjach charytatywnych, sam jest ich inicjatorem,
- bierze aktywny udział w działalności samorządu uczniowskiego,
- bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki wynikające z przydzielonej funkcji w klasie, w szkole,
- aktywnie bierze udział w uroczystościach szkolnych, w konkursach i zawodach sportowych szkolnych, międzyszkolnych oraz reprezentuje szkołę, miasto, powiat, kraj,
- jest aktywny w planowaniu różnych zadań,
- przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy i wulgarności,
- wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
- na lekcjach pracuje w skupieniu nie rozpraszając uwagi innych, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
- na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawia nóg, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
- kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum...,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły, jest uczynny dla kolegów i koleżanek.
- używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- wspiera innych uczniów w nauce (pomoc koleżeńska),
- nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,

- dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi kolczyków na częściach twarzy, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,

- jest prawdomówny i zdyscyplinowany,

- uczeń wzorowy nie ma uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag jest wzorem do naśladowania dla innych;

b) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- starannie przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,

- starannie prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,

- bierze aktywny udział na lekcjach,

- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,

- ma mało spóźnień (najwyżej 5) w semestrze,

- systematycznie nosi obuwie zmienne,

- nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,

- bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,

- interesuje się życiem klasy, szkoły, środowiska,

- aktywnie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę,

- jest aktywny w planowaniu różnych zadań,

- jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów klasowych,

- bardzo dobre zachowanie się w szkole i poza nią,

- na lekcjach pracuje w skupieniu nie rozpraszając uwagi innych, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,

- na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawia nóg, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,

- kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum....,

- używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),

- jest uczynny dla kolegów i koleżanek, pomaga kolegom w nauce,

- nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,

- dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi kolczyków na częściach twarzy, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,

- jest prawdomówny i zdyscyplinowany,

- uczniowi bardzo dobremu mogą zdarzyć się dwie uwagi negatywne w klasowym zeszycie uwag;

c) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- starannie przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,

- starannie prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,

- bierze aktywny udział na lekcjach,

- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,

- ma nie więcej niż 7 spóźnień w semestrze,

- systematycznie nosi obuwie zmienne,

- nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,

- bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,

- interesuje się życiem klasy, szkoły, środowiska,

- jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów klasowych,

- dobrze zachowuje się w szkole i poza nią,

- na lekcjach pracuje w skupieniu nie rozpraszając uwagi innych, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,

- na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawia nóg, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,

- kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum....,

- używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
  - jest uczynny dla kolegów i koleżanek, pomaga kolegom w nauce,
  - nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi kolczyków na częściach twarzy, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,
  - jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
  - uczniowi dobremu mogą zdarzyć się cztery uwagi negatywne w klasowym zeszycie uwag;
- d) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- zazwyczaj jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe,
  - stara się być aktywny na lekcji,
  - szanuje zeszyty, podręczniki i przybory szkolne,
  - może mieć 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - może mieć najwyżej 9 spóźnień w semestrze,
  - systematycznie nosi obuwie zmienne,
  - nosi strój galowy w dniach wyznaczonych przez szkołę,
  - powierzone zadania wykonuje chętnie – w sposób niebudzący zastrzeżeń,
  - pracuje społecznie,
  - poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - na lekcjach wykonuje polecenia nauczyciela, stara się nie rozmawiać z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
  - na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, nie popycha, nie bije, nie podstawią nog, nie siada na parapetach i nie wychyla się przez okno, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
  - kulturalnie zachowuje się na stołówce, w szatni, na wycieczkach, w miejscach publicznych: kinie, teatrze, muzeum...,
  - używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
  - nie pali papierosów, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi kolczyków na częściach twarzy, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,
  - uczniowi zachowującemu się poprawnie może zdarzyć się sześć uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag,
- e) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- często jest nieprzygotowany do lekcji, często ma brak pracy domowej,
  - często nie ma zeszytów i książek na lekcjach,
  - może mieć nie więcej niż 45 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - często się spóźnienia,
  - ma częsty brak obuwia zmiennego,
  - ma lekceważący stosunek do dorosłych,
  - odmawia udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
  - nie wykonuje powierzonych zadań, celowo wykonuje je źle,
  - niszczy mienie szkoły i własność innych,
  - źle zachowuje się w szkole i poza nią,
  - na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - na przerwach wdaje się w konflikty z kolegami (zaczepia, bije, podstawią nogi),
  - nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,
  - brzydko wyraża się,
  - często kłamie,
  - pali papierosy, nie używa alkoholu, nie zażywa narkotyków,
  - dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi kolczyków na częściach twarzy, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające ramiona i brzuch,

- uczeń zachowujący się nieodpowiednio ma więcej niż sześć uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag;

f) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji, notoryczny brak pracy domowej,
- często nie ma zeszytów i książek na lekcjach,
- wagaruje,
- nagminne spóźnienia się,
- często nie ma obuwia zmiennego,
- ma lekceważący stosunek do nauczycieli,
- odmawia udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych,
- nie wykonuje powierzonych zadań, celowo wykonuje je źle,
- celowo niszczy mienie szkoły i własność innych,
- dopuszcza się kradzieży,
- jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki,
- źle zachowuje się w szkole i poza nią,
- na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- na przerwach wdaje się w konflikty z kolegami (zaczepia, bije, podstawia nogi),
- nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,
- brzydko wyraża się, używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów i dorosłych,
- często kłamie,
- pali papierosy, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania środków odurzających,
- nie dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury, nie uwzględnienia następujących zakazów, dotyczących malowania włosów i paznokci, noszenia kolczyków na częściach twarzy, noszenia makijażu, noszenia ubrań zakrywających ramiona i brzuch, uczeń zachowujący się nagannie ma więcej niż dwanaście uwag negatywnych w klasowym zeszycie uwag.

4. Śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać zmieniona po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej w sytuacji rażącego naruszenia przez ucznia zasad dobrego zachowania w szkole i poza nią, na przykład: kradzieży, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, wulgarnego zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych, zniszczenia mienia szkolnego i własności innych, itp.

5. W dzienniku elektronicznym zamieszcza się uwagi i spostrzeżenia o zachowaniu ucznia – pozytywne i negatywne:

1) uczniowie dbają, aby wychowawca wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu;

2) rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci;

3) decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca w porozumieniu z uczniami z klasy, po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danym oddziale klasowym oraz samoocenie zachowania dokonanej przez ucznia;

4) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;

5) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może wpływać na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Wnioski o zmianę oceny zachowania składa wychowawca klasy, a zatwierdza Rada Pedagogiczna – zwołana w trybie nadzwyczajnym.

8. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania jest oceną opisową. Podstawą do ustalenia klasyfikacyjnej oceny opisowej są wyniki sprawdzianów przeprowadzanych w trakcie semestru i obserwacja pracy ucznia, zapisywana w dokumentacji nauczyciela, oceny częściowe.

9. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli uzyska wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania oraz średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów 4,75 lub wyższą.

10. Uczeń, który osiągnął średnią ocen 5,0 i uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą zachowania otrzymuje nagrodę książkową za wyniki w nauce i zachowaniu.

11. Warunki klasyfikacji.

1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

3) na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną nie później niż na cztery dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

4) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

1) uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej;

2) ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia;

3) Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

4) Opinia rodziców lub wychowawcy musi być przedstawiona na piśmie;

5) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.

13. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy.

14. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.

1) ocenianie powinno być systematyczne;

2) prace klasowe (nie więcej niż trzy w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;

3) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od oddania prac, w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu;

4) poprawiona ocena z pracy klasowej świadczy o postępie ucznia w nauce i jest wpisana do dziennika obok oceny uzyskanej z pracy klasowej; skrót "bp" zamieszczony obok oceny z pracy klasowej świadczy o braku postępu ucznia w nauce;

5) krótkie sprawdziany (kartkówki – sprawdzające wiadomości i umiejętności, z nie więcej jak trzech ostatnich lekcji) nie muszą być zapowiadane i podlegają poprawie;

6) nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole;

7) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych;

8) nie ocenia się zachowań ucznia, jako formy aktywności przedmiotowej;

9) respektuje się postanowienia Samorządu Uczniowskiego zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.

15. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów.

1) o ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji I semestru;

2) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniach śródsemestralnych;

3) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych.

## **Rozdział 8.** **Uczniowie szkoły**

§ 54.1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
- odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- korzystania z poradnictwa oraz terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
- uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.

§ 55.1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca i zawiadomić o sposobie jej załatwienia ucznia oraz jego rodziców.

§ 56. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc logopedyczną oraz pomoc materialną w postaci stypendiów, zapomóg socjalnych i dożywiania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 57. Uczeń ma obowiązek:

- uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie,
- przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
  - zaświadczenia lekarskiego,
  - oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- dbać o estetyczny i schludny wygląd zewnętrzny, obowiązuje strój stosowny do wieku szkolnego oraz noszenie obuwia zamiennego,
- nosić strój galowy w dniach szczególnie uroczystych (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie),
- godnie reprezentować szkołę,
- odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły,
- wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas trwania zajęć edukacyjnych,
- chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania,
- przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień statutu szkoły oraz regulaminów i procedur obowiązujących na terenie szkoły,
- przestrzegać zarządzeń Dyrektora.

§ 58. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- wzorowe zachowanie,
- pracę na rzecz szkoły,
- wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce,
- za 100% frekwencję.

§ 59. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;

- 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.

§ 60.1. Uczeń podlega karze za:

- 1) naruszenie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;
  - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
  - 3) naruszanie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
  3. Zakazane jest stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
  4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 61.1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
  - 2) nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
  - 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz imprezach klasowych i szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
  - 4) przeniesienie do innego oddziału po decyzji Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor może wystąpić do właściwego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych.

W szczególności:

- 1) rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów;
- 2) popełnienie przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu Kodeksu karnego.

§ 62.1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic składana na piśmie do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora w terminie 14 dni.
4. Odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzic składa na piśmie za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym posiedzeniu.
6. Uczeń lub jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.
7. Decyzja Dyrektora lub Rady Pedagogicznej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

## **Rozdział 9.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

§ 63.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
  - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
  - 2) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) psycholog szkolny;
  - 5) bibliotekarz;
  - 6) nauczyciel świetlicy;
  - 7) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
  - 8) nauczyciel specjalista;
  - 9) doradca zawodowy.
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
  - 1) pracownicy administracji;



- 2) pracownicy obsługi;
- 3) asystent nauczyciela;
- 4) pomoc nauczyciela.

5. W szkole utworzono stanowiska wicedyrektorów, a także następujące stanowiska kierownicze:

- 1) kierownik gospodarczy
- 2) kierownik stołówki.

§ 64.1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie podstawy programowej w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 65.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu/dwójce z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

1. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
- 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
- 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 66.1. W szkole można zatrudnić: pedagoga, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.

5. Do zadań nauczyciela specjalisty należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych posiadających opinię lub orzeczenie PPP oraz skierowanego na zajęcia na wniosek wychowawcy;
- 2) pisemne informowanie wychowawców o efektywności funkcjonowania na zajęciach specjalistycznych uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na 14 dni przed końcem każdego semestru.

6. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, w szczególności:
  - a) dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego - profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,

b) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,

c) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

3) prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;

4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

5) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;

2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;

c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

§ 67.1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki, jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,

b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,

d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,

e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,

f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

e) selekcjonowanie księgozbioru,

f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:

1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrazać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;

2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;

3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych.

§ 68.1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 69. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 70.1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej i elektronicznej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.

3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

*Statut Szkoły ujednolicony Uchwałą nr VI/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 18 czerwca 2018 roku.*