

# **Regulamin rekrutacji do pierwszej klasy**

## **Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - **Prawo oświatowe** - Rozdział 6 (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 tekst jednolity);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 610);
3. **Uchwała nr 305/XLII/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 marca 2017r.** w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka, dla kandydatów zamieszkałych obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
4. **Zarządzenie nr 18/2019 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 stycznia 2019r.** w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka;
5. **Statut Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce;**
6. **Zarządzenie nr 5/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce z dnia 20 lutego 2019 r.** w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2019/2020.

### **§ 1**

#### **Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
  - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego i kontynuowało przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest złożenie druku **Zgłoszenia lub Wniosku** podpisanego przez obojga rodziców/prawnych opiekunów (**Załącznik nr: 3, 3a, 4, 4a**).

## § 2

### **Określenie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego – ogłoszenie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniach**

1. **Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowej określa do końca stycznia organ prowadzący (Zarządzenie Prezydenta Miasta – **Załącznik nr 1**).
2. Organ prowadzący szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości **kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym** oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria (**Załącznik nr 2**).

## § 3

### **Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkałi w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druk **Zgłoszenia dziecka do klasy I ogólnodostępnej Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce (Załącznik nr 3)**.
2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji do klas pierwszych.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. (Załącznik nr 5)**.
4. **Listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych** podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu siedziby szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce (Załącznik nr 6)**.
5. **Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu siedziby szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

## § 4

### **Rekrutacja kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i gminy**

1. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas I wypełniony druk

**Wniosek o przyjęcie do klasy I ogólnodostępnej Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce (Załącznik nr 4).**

3. Do wniosku należy dołączyć

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. (Załącznik nr 5).**

4. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale Rady Miasta Ostrołęki i wprowadzone **Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki** w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Niepełnosprawność kandydata	10 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - dokument może być złożony w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
	Niepełnosprawność członka rodziny kandydata		
2.	Samotne wychowywanie kandydata przez matkę/ojca	10 pkt.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - dokument może być złożony w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	9 pkt.	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	9 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie danej szkoły
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierającego rodziców w zapewnieniu mu opieki	7 pkt.	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki
6.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego danej szkoły	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
7.	Realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata - proszę podać, w której klasie	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata
8.	Kandydat obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w systemie dziennym	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym

5. Oświadczenia, o których mowa w powyższym zarządzeniu określają dokumenty niezbędne do potwierdzenia wyżej wymienionych kryteriów i liczby punktów.
6. Rodzice składają załącznik dotyczący **Oświadczenia woli przyjęcia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce (Załącznik nr 6).**
7. Dane w **Wniosku** podawane są przez rodziców/prawnych opiekunów dobrowolnie. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów, dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku równej liczby punktów o przyjęciu kandydata spoza obwodu szkoły decyduje data i kolejność wpływu wniosku.
9. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może poprosić rodziców/prawnych opiekunów o udokumentowanie zaznaczonych kryteriów w Wniosku.
11. **Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu siedziby szkoły.
12. **Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu siedziby szkoły.

## § 5

### Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do klas pierwszych stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji do klasy I.

## § 6

### Zasady przyjęć uczniów do klasy integracyjnej

1. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi **nie więcej niż 20**.
2. Podstawą przyjęcia dziecka jest złożenie druku **Zgłoszenia lub Wniosku do klasy integracyjnej (Załącznik nr 3a, Załącznik nr 4a).**
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami do klasy integracyjnej uczęszcza nie więcej **niż 5 uczniów** posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem nauki w oddziale integracyjnym.
4. Pozostałą część klasy integracyjnej tworzą uczniowie, którzy nie sprawiają kłopotów dydaktycznych i wychowawczych oraz nie wymagają dodatkowej pracy terapeutycznej.
5. Rodzice wnioskujący o umieszczenie dziecka niepełnosprawnego w oddziale integracyjnym powinni dodatkowo złożyć:
  - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - inne posiadane opinie i dokumenty.

6. Do zgłoszenia należy dołączyć

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata (Załącznik nr 5).**

7. Do wniosku należy dotyczący

**Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce (Załącznik nr 6).**

## § 7

### **Przetwarzanie danych kandydatów i rodziców/prawnych opiekunów w celach rekrutacyjnych**

#### **Oświadczenie dotyczy treści druku Zgłoszenia/Wniosku**

*Oświadczam, iż podane w niniejszym wniosku wszystkie dane są zgodne z stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Zgodnie z ustawą nowelizującą, zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przy składaniu informacji - oświadczenia, mającego służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, będzie zagrożone karą, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (Dz.U.1997.88.553, z późn zm. - Dz.U.2018.1600 t.j. z dnia 2018.08.21) - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

*W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w złożonej dokumentacji.*

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Szkołę Podstawową Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. Ks. Franciszka Blachnickiego 16.

#### **Klauzula informacyjna**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:*

1. Administratorem danych osobowych, zbieranych i przetwarzanych na potrzeby rekrutacji, przez Szkołę Podstawową Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. Ks. Franciszka Blachnickiego 16, jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. Ks. Franciszka Blachnickiego 16, numer telefonu: 297692589/297603690, e-mail: [sp.10@wp.pl](mailto:sp.10@wp.pl).

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. Ks. Franciszka Blachnickiego 16, możliwy jest pod adresem e-mail: iod@ostroleka.edu.pl, numer telefonu: 297692589/297603690.
3. Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania statutowych zadań Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Jana Pawła II w Ostrołęce, ul. Ks. Franciszka Blachnickiego 16, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust 2 lit. h) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Ucznia/Dziecka danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO w celu realizacji obowiązków służbowych oraz wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Ucznia/Dziecka dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Ostrołęka, dn. 20.02.2019 r.

Katarzyna Damińska  
Wicedyrektor Szkoły